Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
от 02.07.2026 № 76

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых в учреждении здравоохранения «Гродненская областная клиническая больница» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Глава 1. Жилищные правоотношения					
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета	Жилищная комиссия секретарь – Ярошенко Илона Эдвардовна, тел. 49-11-19	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи		-сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи – в случае постановки на учёт (восстановлении на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Жилищная комиссия секретарь – Ярошенко Илона Эдвардовна, тел. 49-11-19	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Жилищная комиссия секретарь – Ярошенко Илона Эдвардовна, тел. 49-11-19	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	6 месяцев
Глава 2. Труд и социальная защита					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ковалевич Инна Васильевна – начальник отдела кадров, тел. 49-11-18	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ковалевич Инна Васильевна – начальник отдела кадров, тел. 49-11-18	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ковалевич Инна Васильевна – начальник отдела кадров, тел. 49-11-18	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудо-способно-сти
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о рождении ребенка – в случае, ели ребенок родился в Республике Беларусь -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) -копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) далее – усыновившие) детей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) далее – усыновителей),	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единоврем енно

		опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначаемых опекунами (попечителями) ребенка - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных органах до 12-недельного срока беременности	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единовре-менно

		семей - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначаемых опекунами (попечителями) ребенка - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственный органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		возрасте до 3 лет -удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия -справка о том, что гражданин является обучающимся - справка о выходе на работу, службу, учёбу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и прекращения выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до			

		достижения им возраста 3-х лет другим членом семьи - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) -справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) –	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственный органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		для лиц, назначаемых опекунами (попечителями) ребенка - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения			

		им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначаемых опекунами (попечителями) ребенка -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		возрасте до 18 лет -удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами -справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу -справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудо-способности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудо-способно-сти

болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком					
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ковалевич Инна Васильевна – начальник отдела кадров, тел. 49-11-18	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о смерти (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
Глава 7. Здравоохранение					
7.2. Выдача заключения:					

7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации) Лазута Сергей Федорович тел. 49-11-13	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии
7.4. выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Лечащий врач, заведующий структурного подразделения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -медицинская карта стационарного пациента	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Лечащий врач	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Глава 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины), получение выписки из единого регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проставление апостиля на документах или легализация документов					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев

взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса выхода из гражданства Республики Беларусь					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Пасюк Марина Федоровна - бухгалтер, Рукша Галина Антоновна, бухгалтер тел. 49-11-20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно